

28.07.2025

Zur Verstärkung der Geschäftsstelle sucht der Medienrat der Deutschsprachigen Gemeinschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unbefristete Vollzeitstelle eine

Europakoordination (m/w/d)

Der Medienrat ist die unabhängige Regulierungsbehörde für die auditiven und audiovisuellen Mediendienste (Radiosender, BRF, Podcasts, Livestreaming über Internet, nutzergenerierte Videos, etc.) und die Video-Sharing-Plattformen in der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens (www.medienrat.be).

Ihre Aufgaben:

- Sie vertreten den Medienrat in internationalen Institutionen und stellen unter anderem die Koordination mit dem europäischen Gremium für Mediendienste (EBMS) und deren Kontaktausschuss („contact network“) und Arbeitsgruppen, mit der European Platform of Regulatory Authorities (EPRA), mit der Europäische Audiovisuelle Informationsstelle (EAI); mit dem Europäischen Gremium für digitale Dienste (EBDS) und mit der Europäischen Kommission sicher.
- Sie wenden die europäische Gesetzgebung an und beobachten ihre Entwicklung.
- Sie erarbeiten Berichte im Rahmen der europäischen Zusammenarbeit sowie über aktuelle Themen als Entscheidungsgrundlage für den Medienrat.
- Sie pflegen die bilaterale transnationale Kooperation z.B. mit der NRW-Landesanstalt für Medien im Rahmen der Anwendung des KI-Tools zur Auffindung von schädlichen Inhalten auf Mediendiensten.
- Sie arbeiten den anderen Personalmitgliedern der Medienrat-Geschäftsstelle zu.

Sie verfügen über folgendes Diplom:

- Master in Recht, in Politikwissenschaft oder in einer anderen Geisteswissenschaft, Studenten im letzten Studienjahr werden ebenfalls zugelassen.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein ausgeprägtes Interesse für die Befugnisse und Rolle der Deutschsprachigen Gemeinschaft im belgischen Föderalstaat und dessen Zuständigkeitsverteilung sowie für die Arbeit und die Regeln der Europäischen Union;

- ein ausgeprägtes Interesse für die Medienlandschaft in der Deutschsprachigen Gemeinschaft, in den Nachbarländern und in Europa im Allgemeinen;
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Arbeiten im Team;
- ausgeprägte analytische und redaktionelle Fähigkeiten, auch im Umgang mit Rechtstexten;
- Kommunikationsfähigkeit;
- gute Kenntnisse in Office-Anwendungen;
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Französisch- und Englischkenntnisse. Niederländischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- ein spannendes Tätigkeitsfeld von hoher Aktualität;
- eine vielschichtige abwechslungsreiche und unbefristete Vollzeittätigkeit im Team mit individuellen Entfaltungsmöglichkeiten und Teilnahme an berufsrelevanten Weiterbildungen;
- ein dynamisches Arbeitsumfeld im Zentrum von Eupen in der Nähe des Bahnhofes mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit von Home-Office und der Arbeit in den Büroräumen unserer Partnerbehörde CSA in Brüssel;
- eine Bezahlung auf Grundlage der Gehaltstabellen des öffentlichen Dienstes zuzüglich Sozialvorteilen.

Sie möchten einen tieferen Einblick in die Funktion erhalten? Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder zu Ihrer Bewerbung? Kontaktieren Sie den Medienrat (info@medienrat.be).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie bis zum 21. August 2025 Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Kopie Ihres Diploms an den Präsidenten des Medienrates der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Herrn Jürgen Heck, Gospertstraße 42, B-4700 Eupen (juergen.heck@medienrat.be).